ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania:	Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže žiadateľ môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).

2. Identifikácia partnera

Vypĺňa sa v prípade, ak sa na realizácii projektu podieľa partner. Možnosť viacnásobného výberu podľa počtu partnerov.

Obchodné meno / názov:	Výber z ITMS (zo zoznamu partnerov, ktorý sú priradený na ŽoNFP).	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS. Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je partner registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno/nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH (keďže partner môže byť pre niektoré činnosti zdaniteľnou osobou a pre iné nie). Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty partner oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.

	výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.	

Štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu partnera uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie partnera v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa, resp. partnera (ak relevantné).	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.

Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si v tomto poli vyberá možnosť „Nedefinované“, keďže uvedené pole je v prípade výzvy irelevantné.
Štátna pomoc:	Nerelevantné. V rámci tejto výzvy sa neposkytuje štátna/minimálna pomoc.
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS.
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu. Pre túto výzvu nerelevantné.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť.
Program / Priorita / /Špecifický cieľ / Opatrenie Generuje automaticky ITMS	

Kategorizácia za Špecifické ciele		
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.	
	Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberá oblasť intervencie **078 - Ochrana, obnova a udržateľné využívanie lokalít sústavy Natura 2000,** ak bude realizovať aktivity iba v rámci území lokalít sústavy Natura 2000. Oblasť intervencie **079. Ochrana prírody a biodiverzity, prírodné dedičstvo a zdroje, zelená a modrá infraštruktúra** žiadateľ vyberá vtedy, ak bude realizovať aktivity mimo území lokalít sústavy Natura 2000. V prípade, ak žiadateľ/partner bude realizovať aktivity aj v území lokalít sústavy Natura 2000 a aj mimo nich vyberie si obe oblasti intervencie.
	Forma podpory:	Žiadateľ z číselníka foriem podpory vyberá „**01 Grant**“, resp. generuje automaticky ITMS.
	Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie **33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie**
	Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **24 - Činnosti súvisiace so životným prostredím.**
	Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
	Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si vyberie „**03 – Rodovo neutrálny**“.
	Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie „**04 – Stratégia pre región Dunaja**“ v prípade, ak aktivity v ŽoNFP prispievajú k plneniu cieľov Dunajskej stratégie (https://www.minzp.sk/voda/dunajska-strategia/). V prípade, ak aktivity v ŽoNFP neprispievajú k plneniu cieľov Dunajskej stratégie, žiadateľ si vyberie „**11- Žiadny príspevok k makroregionálnym stratégiám alebo stratégiám pre morské oblasti**“, resp. generuje automaticky ITMS.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. Pri projektoch realizovaných na rozsiahlejších územiach prekračujúcich hranice VÚC je postačujúca úroveň NUTS III, teda VÚC.

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (LAU 1)	Obec (LAU 2)	Kategória regiónov
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.
Poznámka k miestu realizácie č. 1:			Vypĺňa žiadateľ - ak relevantné uvedie sa špecifikácia konkrétneho miesta realizácie aktivít projektu v konkrétnej forme (ulica/orientačné/súpisné/parcelné číslo a pod.). Riadok poznámka k miestu realizácie sa zobrazí iba pod takým miestom realizácie, ku ktorému ju žiadateľ vyplní.			

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.). Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine (ak relevantné), mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa (uvedie sa „N/A“)

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- identifikáciu schváleného dokumentu starostlivosti[1], príslušného chráneného územia / druhu, ktoré sa vzťahujú k realizácii navrhovaných opatrení, alebo na potvrdenie MŽP SR o iných schválených dokumentov manažmentu chránených území či druhov (pre druhy európskeho významu alebo územia, pre ktoré neboli schválené programy starostlivosti alebo programy záchrany), vrátane infraštruktúry, ktorej rekonštrukcia a/alebo budovanie vychádza zo schváleného dokumentu starostlivosti, resp. iných schválených dokumentov manažmentu chránených území či druhov,
- východiskovú situáciu v oblasti realizácie schváleného dokumentu starostlivosti, príslušného chráneného územia / druhu / druhu európskeho významu,
- identifikáciu potrieb (problémov) v oblasti zabezpečenia zlepšenia stavu biotopov alebo druhov európskeho významu,
- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby,
- popis toho, ako projekt nadväzuje na súčasnú situáciu v oblasti, resp. na už zrealizované aktivity v danej oblasti,
- popis aktivít, na realizáciu ktorých bol žiadateľovi alebo niektorému z partnerov v minulosti (v priebehu aktuálneho a min. 5 predchádzajúcich fiškálnych rokov) poskytnutý príspevok, z niektorého z programov spolufinancovaných z EŠIF (vrátane programov programového obdobia 2014 – 2020) alebo podporných programov (napr. LIFE+, resp. LIFE) alebo v súčasnosti žiada o poskytnutie príspevku z fondov EÚ v rámci P SK / Plánu obnovy a odolnosti / priamo riadených programov EÚ,
- biotopy európskeho významu a druhy európskeho významu v projektovom území, identifikácia projektom riešených (cieľových) druhov / biotopov (názvy, výmera biotopov a biotopov druhov v projektovom území, veľkosť populácie druhov, mapa výskytu cieľových biotopov / druhov),
- súčasný stav cieľových biotopov / druhov v projektovom území (hodnotenie na národnej, biogeografickej úrovni, ako aj na lokalitnej úrovni),
- identifikáciu infraštruktúry, ktorá nevychádza zo schváleného dokumentu starostlivosti, resp. iných schválených dokumentov manažmentu chránených území či druhov (HAP 3), určenej na rekonštrukciu a/alebo budovanie, vrátane identifikácie potrieb (problémov), ktorými žiadateľ preukazuje potrebu jej realizácie,
- uvedenie majetkovo-právneho vysporiadania k infraštruktúre, ktorá je predmetom HAP 3,
- popis súčasného stavu rekonštruovanej a/alebo budovanej infraštruktúry (HAP 3) a popis toho ako realizácia projektu rieši identifikované potreby infraštruktúry (problémy).

Žiadateľ, v prípade rekonštrukcie budov pri dosiahnutí prahových hodnôt podľa prílohy č. 8 k zákonu č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je povinný uviesť aj pôvodnú a aj novú podlahovú plochu rekonštruovanej budovy.

Žiadateľ / partner, ktorý má na webovom sídle www.enviroportal.sk zverejnené dokumenty z procesu posudzovania vplyvu na životné prostredie uvedie nasledovné:

- Všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 8 ŽoNFP sú zverejnené na ... *doplní sa hypertextový odkaz. Žiadateľ uvedené dopĺňa len v prípade, ak sú dokumenty (ktoré nepredkladá v rámci prílohy č. 8) zverejnené* na www.enviroportal.sk

V prípade, ak žiadateľ predkladá niektorú z príloh ŽoNFP v listinnej podobe (ak z technických príčin nebolo možné alebo účelné, napr. z dôvodu veľkosti prílohy alebo jej problematickej konverzie do elektronickej podoby, ju predložiť prostredníctvom verejnej časti ITMS), žiadateľ v tejto časti identifikuje danú prílohu ŽoNFP (uvedie číslo prílohy ŽoNFP, jej názov a dokumenty, ktoré obsahuje a sú predkladané listinne).

Komentár od [A1]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry a ak je to relevantné.

Komentár od [A2]: Žiadateľ uvádza iba v prípade relevancie, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do rekonštrukcie budov, ktorá dosahuje stanovené prahové hodnoty v zmysle prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov.

Komentár od [A3]: Žiadateľ uvádza iba v prípade, ak predmetom ŽoNFP bude aj investícia do infraštruktúry a ak je to relevantné.

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ uvedie aj popis súladu so stratégiami a koncepciami na úrovni EÚ a SR, zabezpečenie súladu s platnými právnymi predpismi v príslušnej oblasti (napr. smernica o biotopoch, zákon o ochrane prírody a krajiny, súlad navrhovaných opatrení so schváleným programom starostlivosti a pod.).

Žiadateľ stručne popíše spôsob realizácie všetkých aktivít projektu, uvedie napr. aj popis navrhovaných ochranárskych opatrení na dosiahnutie priaznivého stavu biotopov/druhov európskeho významu v nadväznosti na predchádzajúce aktivity na podporu biodiverzity, najmä v rámci

[1] Pre lepšiu prehľadnosť textu v prípadoch, že sa uvádza „*schválený dokument starostlivosti*“, myslí sa tým aj „iné schválené dokumenty manažmentu chránených území či druhov“.

sústavy Natura 2000. Zároveň je potrebné uviesť zdôvodnenie vhodnosti navrhovaných aktivít a opatrení (a ich súlad s predpismi v oblasti ochrany prírody, dokumentmi starostlivosti a inou dokumentáciou manažmentu), s ohľadom na očakávané výsledky.

Žiadateľ v prípade realizácie sprievodných hospodárskych činností na pozemkoch, ktoré primárne neslúžia na hospodársku činnosť, popíše jednotlivé aktivity, ktoré majú byť realizované mimo rámca bežného obhospodarovania pozemkov.

Žiadateľ stručne popíše súčasné (existujúce) materiálno–technické zázemie žiadateľa/partnera vo vzťahu k predkladaným projektovým aktivitám (uviesť názov a špecifikáciu hnuteľnej/nehnuteľnej veci napr. parametre, množstvo, popis využívania hnuteľnej/nehnuteľnej veci, rok nadobudnutia);

Žiadateľ zároveň popíše spôsob zapojenia partnera do projektu a zabezpečenie odbornej garancie ním realizovaných činností v rámci projektu.

V rámci tejto časti je potrebné sa zamerať najmä na:

- popis a zdôvodnenie jednotlivých aktivít projektu a ich technické a personálne zabezpečenie (ktoré aktivity budú zabezpečované internými kapacitami žiadateľa/partnera, a ktoré ako externá služba, akým spôsobom bude zabezpečená koordinácia jednotlivých dotknutých subjektov v rámci jednotlivých aktivít a činností projektu),
- popis a zdôvodnenie navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. technické riešenia, metodologické postupy, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod.),
- časovú následnosť (etapizáciu) realizácie aktivít projektu.

Žiadateľ uvedie súlad projektu s horizontálnymi princípmi – žiadateľ v tejto časti popíše akým spôsobom projekt zabezpečuje:

- dodržiavanie základných práv a súlad s Chartou základných práv EÚ,
- presadzovanie rovnosti mužov a žien, uplatňovanie rodovej rovnosti,
- prijatie opatrení na zabránenie akejkoľvek diskriminácie,
- zohľadňovanie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím.

(Upozornenie pre žiadateľa:

- *pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,*
- *v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine.*
- *pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,*
- *v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácií k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.*

Viac informácii k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke horizontalneprincipy.gov.sk.")

V prípade iných schválených projektov, ktoré má žiadateľ / partner financované z fondov EÚ (napr. Plán obnovy a odolnosti, LIFE 2021-2027, Interreg), žiadateľ popíše deliacu líniu ako zabezpečil, že aktivity v predloženom projekte nie sú súladné s oprávnenými aktivitami v ostatných schválených projektoch (ak relevantné).

V prípade poskytovania príspevku užívateľom (PPP č. 13) na základe zmluvy o starostlivosti alebo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku uzavretej v zmysle zákona o ochrane prírody a krajiny, žiadateľ uvedie nasledovné skutočnosti:

- popis jednotlivých činností starostlivosti o pozemok, ktoré bude táto osoba vykonávať;
- popis spôsobu, akým je zabezpečený rovnaký prístup všetkých oprávnených užívateľov k možnostiam získania príspevku a popis informovanosti potenciálnych užívateľov o možnosti získania príspevku;
- popis mechanizmu získania príspevku a akým spôsobom bol vykonaný výber oprávnených užívateľov, aby boli naplnené princípy transparentnosti a nediskriminácie;
- popis spôsobu stanovenia výšky príspevku, tak aby boli splnené princípy hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

V prípade, že je projekt realizovaný v obci s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít podľa Atlasu rómskych komunít (ARK) 2019) (alebo následných aktualizácií), musí byť v súlade s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (PPP č.14). Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku uvedie nasledovný text: **Projekt je v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, v zmysle Metodického výkladu pre efektívne uplatňovanie 3D v programe Slovensko 2021-2027. Realizácia oprávnených aktivít projektu nespôsobuje prehĺbenie sociálneho vylúčenia marginalizovaných rómskych komunít a nespôsobuje zhoršenie situácie v oblasti segregácie, getoizácie alebo stigmatizácie rómskej komunity.**

Popis hlavných činností nehospodárskeho charakteru realizovaných v rámci infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu, poskytované v období realizácie projektu (ak relevantné):

- Popis charakteru a zamerania činností realizovaných v rámci infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu.
- Uviesť ako budú tieto činnosti financované v rámci infraštruktúry (ročné prevádzkové náklady služby v Eur).
- V prípade, ak bude v súvislosti s činnosťami realizovanými v rámci infraštruktúry vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou infraštruktúry. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej činnosti v Eur spolu s jej popisom.

Popis sprievodných hospodárskych činností, ktoré sú priamo spojené s prevádzkou infraštruktúry a sú pre ňu nevyhnutné alebo sú neoddeliteľne spojené s jej hlavným nehospodárskym využitím (ak relevantné):

V prípade, ak žiadateľ spolu s aktivitami vyplývajúcimi z manažmentových opatrení plánuje v rámci infraštruktúry, ktorá je predmetom projektu, realizovať aj sprievodné hospodárske činnosti (v zmysle PPP č. 5), je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:

- popis charakteru sprievodných hospodárskych činností/služieb,
- cieľovú skupinu,
- poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie činnosti spoplatnené,
- vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospel) na poskytovanie týchto činností a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry,

  Príklad výpočtu podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľnosti vyčlenenej na hospodárske využitie:

Žiadateľ plánuje vybudovať/rekonštruovať návštevnícke centrum s celkovou plochou 250 m2, ktorého je vlastníkom, resp. správcom. Časť budovy (prezentačnú/školiacu miestnosť) prenajíma inému subjektu trikrát do týždňa (od 9:00 – 12:00) na prezentácie/školenia (35 m2).
Celková podlahová plocha budovy návštevníckeho centra predstavuje 250 m2 a na podnikateľské účely je ponúkaný priestor s výmerou 35 m2 , ktorý je inak využívaný pre širokú verejnosť na informačno-vzdelávacie účely.
Otváracie hodiny návštevníckeho centra sú denne od 9:00 – 18:00 a víkendu od 09:00 – 14:00.
Celková využiteľná podlahová plocha budovy (250 m2), (9 hodín denne x 5 dní x 52 týždňov) + (5 hodín denne x 2 dní x 52 týždňov) = 2 340 hod. + 520 hod. = 2 860 hod.
Celková kapacita budovy využívaná na hospodársku činnosť:
Prezentačná/školiaca miestnosť (35 m2), 3 hodiny denne x 3 dni x 52 týždňov = 468 hod.
Spolu využitie na hospodárske účely: (35 m2 x 468 hod.)
Pomer využitia plochy na hospodárske účely:
Využitie budovy na hospodárske účely: Celková kapacita využitia budovy (35 m2 x 468 hod.) / (250 m2 x 2 860 hod.) x 100 = (16 380 : 819 000) x 100 = 0,0874 x 100 = 8,74 %
Plocha využitia budovy na hospodárske účely neprekračuje 20% celkovej kapacity budovy a predmetná podmienka výzvy je splnená.
K zmene skutočností podľa predchádzajúceho odseku, v dôsledku ktorej by došlo k prekročeniu stanovenej hranice využitia budovy na hospodársku činnosť, nesmie dôjsť počas realizácie projektu, ako ani v období počas obdobia životnosti investície.

- v prípade, ak bude v súvislosti s činnosťami realizovanými v rámci infraštruktúry vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou infraštruktúry. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej činnosti v Eur spolu s jej popisom.

Žiadateľ stručne popíše spôsob realizácie každej aktivity projektu, vrátane jej vhodnosti s ohľadom na očakávané výsledky v projektovom území:

- celkové riešenie problémov v nadväznosti na programy starostlivosti alebo programy záchrany alebo na inú dokumentáciu manažmentu,
- identifikácia opatrení v zmysle dokumentácie PAF (Prioritný akčný rámec financovania Natura 2000 v Slovenskej republike pre EÚ programové obdobie 2021 – 2027), časti E. Prioritné opatrenia a potreby financovania na roky 2021 – 2027,
- časový harmonogram úloh a zodpovedností (žiadateľ, partneri, iné subjekty),
- súčinnosť žiadateľa / partnera s ďalšími relevantnými inštitúciami pri príprave a realizácii projektu a pri monitorovaní jeho výsledkov (zoznam inštitúcií, stručný popis spolupráce, ak sa vyžaduje pre dosiahnutie cieľového stavu).

V prípade, že v rámci projektu sa bude realizovať aj monitoring biotopov/druhov, na ktoré budú projektové aktivity zamerané, žiadateľ uvedie, kedy údaje z monitoringu vloží do systému KIMS (komplexný informačný monitorovací systém) – na ročnej báze počas realizácie projektu, alebo sumárne až na konci projektu.

Výdavky dotknuté ustanovením čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia o EFRR a KF

Žiadateľ uvedie spôsob, ktorým v čase obstarania nárokovaných výdavkov zabezpečí splnenie podmienok stanovených v ďalšej skutočnosti „Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu" - uplatnenie environmentálneho hľadiska vo verejnom obstarávaní" a v ďalšej skutočnosti „Podmienka týkajúca sa uplatnenia čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení. Ak výdavky nárokované žiadateľom nie sú dotknuté uvedenými ďalšími skutočnosťami, žiadateľ túto skutočnosť uvedie a zdôvodní.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše situáciu po realizácii projektu a očakávané výsledky a posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska ich prevádzkovej a technickej udržateľnosti, resp. udržateľnosti výsledkov projektu. V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k riešeniu situácie v riešenej oblasti (environmentálne, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v SR), vrátane previazanosti s ďalšími budúcimi aktivitami, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov,
- popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu,
- popis cieľového stavu biotopov a druhov v projektovom území (zlepšenie stavu zo zlého na nedostatočný, alebo zlepšenie stavu z nedostatočného na priaznivý v rámci projektu),
- popis toho, či projekt dosiahol zvýšenie početnosti, alebo zlepšenie populácie cieľového druhu európskeho významu, resp. ostatných druhov európskeho významu,
- popis toho, ako bude prostredníctvom rekonštruovanej a/alebo vybudovanej infraštruktúry zabezpečované poskytovanie služieb pre návštevníkov chránených území, najmä s cieľom ochrany biodiverzity a usmerňovania návštevnosti,
- popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní (ak relevantné),
- účinnosť a efektívnosť riešenia vo vzťahu k stanoveným cieľom a výsledkom projektu,
- kvalitatívnu úroveň výstupov projektu.

V nadväznosti na overenie splnenia PPP č. 5 týkajúcej sa štátnej pomoci je pri rekonštrukcii a/alebo budovaní infraštruktúry potrebné uviesť nasledovné skutočnosti:

- **popis hlavných činností nehospodárskeho charakteru realizovaných v rámci infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu, poskytované v období udržateľnosti projektu (ak relevantné):**
  - Popis charakteru a zamerania činností realizovaných v rámci infraštruktúry, ktoré sú predmetom projektu.
  - Uviesť ako budú tieto činnosti financované v rámci infraštruktúry (ročné prevádzkové náklady služby v Eur).
  - V prípade, ak bude v súvislosti s činnosťami realizovanými v rámci infraštruktúry vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou infraštruktúry. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej činnosti v Eur spolu s jej popisom.

- **popis sprievodných hospodárskych činností, ktoré sú priamo spojené s prevádzkou infraštruktúry a sú pre ňu nevyhnutné alebo sú neoddeliteľne spojené s jej hlavným nehospodárskym využitím, ktoré budú v rámci rekonštruovanej a/alebo vybudovanej infraštruktúry poskytované v období udržateľnosti projektu (ak relevantné).**
  V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci v rámci infraštruktúry poskytovať aj iné činnosti, je potrebné popísať nasledovné skutočnosti:
  - popis charakteru sprievodných hospodárskych činností/služieb,
  - cieľovú skupinu,
  - poplatkovú politiku, ak bude poskytovanie činnosti spoplatnené
  - vyčíslenie rozsahu využívania infraštruktúry (nie len uvedením číselnej hodnoty ale aj spôsobom, akým žiadateľ k uvedenej hodnote dospel) na poskytovanie týchto činností a spôsobu sledovania, aby podiel sprievodných hospodárskych činností neprekročil 20 % celkovej ročnej kapacity infraštruktúry (príklad výpočtu podielu celkovej ročnej kapacity nehnuteľnosti vyčlenenej na hospodárske využitie je uvedený v časti 7.2),
  - v prípade, ak bude v súvislosti s činnosťami realizovanými v rámci infraštruktúry vyberaný poplatok, tento nesmie pokrývať viac ako ročné prevádzkové náklady súvisiace s prevádzkou infraštruktúry. Z tohto dôvodu je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom bude stanovený poplatok pre cieľovú skupinu a taktiež uviesť ročné prevádzkové náklady danej činnosti v Eur spolu s jej popisom.

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

Žiadateľ uvedie stručný popis o interných/externých odborných kapacitách, ktoré budú vykonávať činnosti súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu. Odborné kapacity môžu byť existujúce (žiadateľ má s danými kapacitami uzatvorený zmluvný vzťah ku dňu predloženia ŽoNFP) alebo plánované (žiadateľ nemá ku dňu predloženia ŽoNFP uzatvorený zmluvný vzťah na činnosti súvisiace s realizáciou projektu), alebo kombinované, t. j. existujúce a/alebo plánované.

Žiadateľ stručne popíše kapacity žiadateľa/partnera na realizáciu projektu, zabezpečenie prevádzky ako aj kapacity na pokračovanie projektových aktivít po ukončení projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt: žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Hlavné aktivity projektu			
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ si vyberie typ akcie z číselníka podľa hlavnej aktivity projektu z nasledujúcich možností: **1. Vypracovanie a realizácia schválených dokumentov manažmentu osobitne chránených častí prírody a krajiny** **2. Zabezpečenie materiálneho a technického vybavenia stráže prírody, plnenie úloh stráže prírody ako súčasť aktivít schválených projektov, pričom tieto úlohy musia vyplývať zo schváleného dokumentu starostlivosti pre dané územie alebo druh** Žiadateľ vyberie toľko typov akcií, koľko oprávnených hlavných aktivít projektu realizuje v rámci projektu.		
		Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu realizované ním, resp. jeho partnermi, v súlade s podmienkami výzvy.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie každej hlavnej aktivity projektu. Realizácia hlavných aktivít projektu môže začať aj pred predložením ŽoNFP.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie každej hlavnej aktivity projektu.

	V prípade typu akcie 1 **1. Realizácia opatrení vyplývajúcich zo schválených dokumentov starostlivosti** **2. Realizácia opatrení vyplývajúcich zo schválených iných dokumentov manažmentu chránených území či druhov** **3. Rekonštrukcia a/alebo budovanie infraštruktúry a poskytovanie služieb pre návštevníkov chránených území, najmä s cieľom ochrany biodiverzity a usmerňovania návštevnosti** V prípade typu akcie 2 **4. Zabezpečenie materiálneho a technického vybavenia stráže prírody** Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu. Hlavné aktivity projektu môžu byť vzájomne kombinované v rámci jedného projektu, resp. ŽoNFP. HAP 3 a 4 nie je možné realizovať samostatne, ale iba v kombinácii s HAP 1 a/alebo HAP 2.	V prípade, ak medzi oprávnené výdavky majú spadať aj výdavky vzniknuté pred predložením ŽoNFP, je potrebné začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu stanoviť aj s ohľadom na takéto výdavky, aby bola splnená podmienka časovej oprávnenosti, t. j. že výdavky vznikli v čase realizácie hlavných aktivít projektu.	

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená je aktivita – „Podporné aktivity projektu" Žiadateľ v rámci podporných aktivít projektu zahŕňa aktivity/činnosti financované z nepriamych výdavkov projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie podporných aktivít projektu.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie podporných aktivít projektu.

Subjekt: partner:	**Identifikátor (IČO):**	

Komentár od [A4]: Vypĺňa sa ako v prípade žiadateľa (ak relevantné).

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:		
Kategória regiónov:		
Typ akcie:		
	Začiatok realizácie	**Koniec realizácie**
Názov hlavnej aktivity projektu:		

Podporné aktivity projektu

	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:		

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ z nadefinovaných merateľných ukazovateľov na výzvu je povinný vybrať si a stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá, v závislosti od zamerania projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy. Hodnotu merateľného ukazovateľa pre HAP 1 a HAP 2 určí žiadateľ na základe údajov zo zoznamu nehnuteľností, ktorý je súčasťou prílohy č. 5 ŽoNFP.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota

Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve, resp. generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS, resp. generuje automaticky ITMS. Žiadateľ uvedie východiskovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku v súlade s definíciou merateľného ukazovateľa projektu v prílohe výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		Celková výška oprávnených výdavkov
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je

					DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov**	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.		
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU	**Oprávnený výdavok**	Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu - uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.B. Rozpočty partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	(Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	**Celková výška oprávnených výdavkov**	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. 4 Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.	

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma

Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.	**Celková výška oprávnených výdavkov**	
		Generuje automaticky ITMS.	
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS.		
Podporné aktivity:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.		
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vyberie skupinu výdavkov: 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.	

Podpoložka výdavku	**Merná jednotka**	**Množstvo**	**Jednotková suma**	**Suma**
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov. Žiadateľ uvedie názov podpoložky výdavku: Nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca F alebo G podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:		Generuje automaticky ITMS.	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		Generuje automaticky ITMS.	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		Generuje automaticky ITMS.	

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:		Generuje automaticky ITMS.	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:		Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“.	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:		Generuje automaticky ITMS.	
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:		Generuje automaticky ITMS.	

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Sekcia je irelevantná. Nevypĺňa sa.

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	**Názov prílohy/Názov dokumentu** Generuje automaticky ITMS	**Spôsob predloženia** Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	**Povinnosť prílohy** Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera	Príloha č. 1 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa Príloha č. 2 ŽoNFP – Dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu partnera žiadateľa Plnomocenstvo (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	

	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov		
5. Podmienky týkajúce sa pravidiel štátnej pomoci	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu" (DNSH) – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu" (DNSH) –preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy Natura 2000	Príloha č. 8 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP (ak relevantné) Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi	Príloha č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné) Príloha č. 4 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie Príloha č. 7 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka, že žiadateľ / partner neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení Príloha č. 6 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce rozsah plánovaných opatrení	spolu so ŽoNFP	
13. Oprávnenosť užívateľa (FO – nepodnikateľ)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka súladu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (3D	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,

- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.
Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- aktivita projektu, na realizácii ktorej sa podieľam nie je hospodárskou činnosťou, v rámci projektu, ani v dôsledku realizácie projektu nebudem v období od začatia realizácie aktivít projektu, ako aj počas obdobia životnosti investície, poskytovať tretím subjektom žiadnu nepriamu štátnu pomoc, alebo inú formu výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s predloženým projektom,
- predaj prípadných produktov vzniknutých zo sprievodnej hospodárskej činnosti bude zodpovedať trhovým cenám.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- zachovám charakter využívania podporenej infraštruktúry výlučne, resp. takmer výlučne na nehospodárske činnosti počas obdobia životnosti investície *(relevantné v prípade, ak predmetom projektu bude infraštruktúra)*
- budem monitorovať neprekročenie prevádzkového príjmu z projektu, tak aby ročný prevádzkový príjem z projektu neprekročil 50 % ročných prevádzkových nákladov *(relevantné v prípade, ak bude žiadateľovi vznikať príjem z projektu)*
- budem monitorovať neprekročenie 20 % limitu hospodárskeho využitia celkovej ročnej kapacity infraštruktúry *(relevantné v prípade, ak žiadateľ bude využívať infraštruktúru aj na hospodárske využitie)*
- budem viesť oddelené účty alebo sledovať v analytickom účtovníctve oddelene hospodárske a nehospodárske činnosti s cieľom predchádzať krížovému financovaniu hospodárskych činností cez nehospodárske a prípadný príjem z zo sprievodných hospodárskych činností bude využitý výlučne na základnú nehospodársku činnosť *(relevantné v prípade, ak žiadateľ bude využívať infraštruktúru aj na hospodárske využitie)*
- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch - ak relevantné)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.